

საქართველო

აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის

დადგენილება №16

2015 წლის 5 ოქტომბერი

ქ. ბათუმი

აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულება – საარქივო სამმართველოსა და მისი ტერიტორიული ორგანოების საჯარო მოხელეთა დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დამტკიცების შესახებ

„აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის, სტრუქტურის, უფლებამოსილებისა და საქმიანობის წესის შესახებ“ აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის კანონის მე-9 მუხლის, „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-19 მუხლისა და „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის ნორმატიული აქტების შესახებ“ აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის კანონის 35-ე მუხლის შესაბამისად:

1. დამტკიცდეს აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულება – საარქივო სამმართველოსა და მისი ტერიტორიული ორგანოების საჯარო მოხელეთა დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, თანახმად დანართისა.
2. ძალადაკარგულად გამოცხადდეს „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულება – საარქივო სამმართველოს ცენტრალური აპარატისა და ტერიტორიული ორგანოების საჯარო მოხელეთა დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დამტკიცების შესახებ“ აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის 2010 წლის 7 დეკემბრის №58 დადგენილება (სსმ, №165, 17.12.2010, სარეგისტრაციო კოდი: 010320040.32.057.016015).
3. დადგენილება ამოქმედდეს გამოქვეყნებისთანავე.

აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის
მთავრობის თავმჯდომარე

არჩილ ხაბაძე

**აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო
დაწესებულება – საარქივო სამმართველოსა და მისი ტერიტორიული**

ორგანოების საჯარო მოხელეთა დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

მუხლი 1. უფროსის თანაშემწე (შიდა აუდიტი) უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

1. უმაღლესი განათლება – ბაკალავრი (სასურველია ფინანსური/ეკონომიკური);
2. მუშაობის არანაკლებ 3 წლის გამოცდილება.
3. საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft office Word, Microsoft office Excel,) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.
4. შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:
 - ა) საქართველოს კონსტიტუცია;
 - ბ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის კონსტიტუცია;
 - გ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
 - დ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის III თავი;



ე) „ეროვნული საარქივო ფონდისა და ეროვნული არქივის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) „სახელმწიფო შიდა ფინანსური კონტროლის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ) „შიდა აუდიტის მეთოდოლოგიის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 30 ივლისის №1014 განკარგულება;

თ) „შიდა აუდიტორთა ეთიკის კოდექსის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 30 ივლისის №1016 განკარგულება;

ი) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის 2010 წლის 17 ივნისის №22 დადგენილებით დამტკიცებული „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულება – საარქივო სამმართველოს დებულება“.

მუხლი 2. ცენტრალური აპარატის უფროსი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

1. უმაღლესი განათლება (ბაკალავრი).

2. მუშაობის არანაკლებ 3 წლის გამოცდილება.

3. საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft officeWord) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა;

4. შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის კონსტიტუცია;

გ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის I, III, IV და VI თავები;

დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) „ეროვნული საარქივო ფონდისა და ეროვნული არქივის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) „სახელმწიფო საიდუმლოების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ) „დაწესებულებათა არქივების მუშაობის წესების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2007 წლის 15 ივნისის №174 ბრძანება;

თ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის 2010 წლის 17 ივნისის №22 დადგენილებით დამტკიცებული „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულება – საარქივო სამმართველოს დებულება“.

მუხლი 3. ცენტრალური აპარატის მთავარი სპეციალისტი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

1. უმაღლესი განათლება (ბაკალავრი).

2. მუშაობის არანაკლებ 1 წლის გამოცდილება.

3. საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft office Word) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

4. შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის კონსტიტუცია;

გ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის III თავი;



დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) „ეროვნული საარქივო ფონდისა და ეროვნული არქივის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულება;

ზ) „დაწესებულებათა არქივების მუშაობის წესების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2007 წლის 15 ივნისის №174 ბრძანება;

თ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის 2010 წლის 17 ივნისის №22 დადგენილებით დამტკიცებული „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულება – საარქივო სამმართველოს დებულება“.

მუხლი 4. ცენტრალური აპარატის მთავარი სპეციალისტი (მიმართულება: ინფორმაციული ტექნოლოგიები) უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

1. უმაღლესი განათლება (ბაკალავრი).

2. უცხო ენის ცოდნა (სასურველია ინგლისური ან/და რუსული).

3. ინფორმაციული ტექნოლოგიების სფეროში მუშაობის არანაკლებ 1 წლიანი გამოცდილება.

4. ოპერატიულ სისტემებთან და კომპიუტერულ პროგრამებთან მუშაობა: (DOS/WINDOWS/LINUX/MACOS; MS office, Google Services, Windows, Internet/Web browsers, CMS).

5. ქსელურ მოწყობილობებთან მუშაობა (სერვერები, სვიჩები, მარშრუტიზატორები, უსადენო კავშირის სისტემები).

6. შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის კონსტიტუცია;

გ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის III თავი;

დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) „ეროვნული საარქივო ფონდისა და ეროვნული არქივის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის 2010 წლის 17 ივნისის №22 დადგენილებით დამტკიცებული „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულება – საარქივო სამმართველოს დებულება“.

მუხლი 5. კანცელარიის უფროსი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

1. უმაღლესი განათლება (ბაკალავრი);

2. მუშაობის არანაკლებ 3 წლის გამოცდილება;

3. საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft office Word, Microsoft office Excel,) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა;

4. შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის კონსტიტუცია;

გ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის III თავი;



დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) „ეროვნული საარქივო ფონდისა და ეროვნული არქივის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულება;

ზ) „დაწესებულებათა არქივების მუშაობის წესების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2007 წლის 15 ივნისის №174 ბრძანება;

თ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის 2010 წლის 17 ივნისის №22 დადგენილებით დამტკიცებული „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულება – საარქივო სამმართველოს დებულება“.

მუხლი 6. კანცელარიის მთავარი სპეციალისტი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

1. უმაღლესი განათლება (ბაკალავრი).

2. მუშაობის არანაკლებ 1 წლის გამოცდილება.

3. საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft office Word, Microsoft office Excel,) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

4. შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის კონსტიტუცია;

გ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის III თავი;

დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) „ეროვნული საარქივო ფონდისა და ეროვნული არქივის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულება;

ზ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის 2010 წლის 17 ივნისის №22 დადგენილებით დამტკიცებული „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულება – საარქივო სამმართველოს დებულება“.

მუხლი 7. საზღვარგარეთთან, საზოგადოებასთან, მასმედიასთან ურთიერთობის, დოკუმენტების გამოყენების და პუბლიკაციის განყოფილების უფროსი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

1. უმაღლესი განათლება (ბაკალავრი).

2. მუშაობის არანაკლებ 3 წლის გამოცდილება.

3. უცხო ენა (სასურველია).

4. საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft office Word, Microsoft office PowerPoint) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

5. შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის კონსტიტუცია;



გ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის III თავი;

დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) „სიტყვისა და გამოხატვის თავისუფლების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) „ეროვნული საარქივო ფონდისა და ეროვნული არქივის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ) „დაწესებულებათა არქივების მუშაობის წესების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2007 წლის 15 ივნისის №174 ბრძანება;

თ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის 2010 წლის 17 ივნისის №22 დადგენილებით დამტკიცებული „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულება – საარქივო სამმართველოს დებულება“.

მუხლი 8. საზღვარგარეთთან, საზოგადოებასთან, მასმედიასთან ურთიერთობის, დოკუმენტების გამოყენების და პუბლიკაციის განყოფილების მთავარი სპეციალისტი (მიმართულება: საზღვარგარეთთან, საზოგადოებასთან და მასმედიასთან ურთიერთობა) უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

1. უმაღლესი განათლება (ბაკალავრი).

2. მუშაობის არანაკლებ 1 წლის გამოცდილება.

3. უცხო ენა (სასურველია).

4. საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft office Word, Microsoft office PowerPoint) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

5. შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის კონსტიტუცია;

გ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის III თავი;

დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) „სიტყვისა და გამოხატვის თავისუფლების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) „ეროვნული საარქივო ფონდისა და ეროვნული არქივის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის 2010 წლის 17 ივნისის N22 დადგენილებით დამტკიცებული „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულება – საარქივო სამმართველოს დებულება“.

მუხლი 9. საზღვარგარეთთან, საზოგადოებასთან, მასმედიასთან ურთიერთობის, დოკუმენტების გამოყენების და პუბლიკაციის განყოფილების მთავარი სპეციალისტი (მიმართულება: დოკუმენტების გამოყენება და პუბლიკაცია) უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

1. უმაღლესი განათლება (ბაკალავრი).

2. მუშაობის არანაკლებ 1 წლის გამოცდილება.

3. საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft office Word, Microsoft office PowerPoint) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

4. შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;



ბ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის კონსტიტუცია;

გ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის III თავი;

დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) „ეროვნული საარქივო ფონდისა და ეროვნული არქივის შესახებ“ საქართველოს კანონი; ვ) „დაწესებულებათა არქივების მუშაობის წესების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2007 წლის 15 ივნისის №174 ბრძანება;

ზ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის 2010 წლის 17 ივნისის №22 დადგენილებით დამტკიცებული „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულება – საარქივო სამმართველოს დებულება“.

მუხლი 10. იურიდიულ და საკადრო საქმეთა განყოფილების უფროსი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

1. უმაღლესი იურიდიული განათლება (ბაკალავრი).

2. მუშაობის არანაკლებ 3 წლის გამოცდილება.

3. საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft office Word) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

4. შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის კონსტიტუცია;

გ) „საქართველოს შრომის კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

ვ) საქართველოს ადმინისტრაციული საპროცესო კოდექსი;

ზ) საქართველოს სამოქალაქო საპროცესო კოდექსი;

თ) „ეროვნული საარქივო ფონდისა და ეროვნული არქივის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ი) „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

კ) „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის ნორმატიული აქტების შესახებ“ აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის კანონი;

ლ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის 2010 წლის 17 ივნისის №22 დადგენილებით დამტკიცებული „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულება – საარქივო სამმართველოს დებულება“.

მუხლი 11. იურიდიულ და საკადრო საქმეთა განყოფილების მთავარი სპეციალისტი (მიმართულება: სამართლებრივი უზრუნველყოფა) უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

1. უმაღლესი იურიდიული განათლება (ბაკალავრი).

2. მუშაობის არანაკლებ 1 წლის გამოცდილება.

3. საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft office Word) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

4. შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:



ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის კონსტიტუცია;

გ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

ე) საქართველოს ადმინისტრაციული საპროცესო კოდექსი;

ვ) „ეროვნული საარქივო ფონდისა და ეროვნული არქივის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ) „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

თ) „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის ნორმატიული აქტების შესახებ“ აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის კანონი;

ი) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის 2010 წლის 17 ივნისის №22 დადგენილებით დამტკიცებული „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულება – საარქივო სამმართველოს დებულება“.

მუხლი 12. იურიდიულ და საკადრო საქმეთა განყოფილების მთავარი სპეციალისტი (მიმართულება: ადამიანური რესურსების მართვა) უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

1. უმაღლესი განათლება – ბაკალავრი (სასურველია იურიდიული).

2. მუშაობის არანაკლებ 1 წლის გამოცდილება.

3. საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft office Word) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

4. შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის კონსტიტუცია;

გ) „საქართველოს შრომის კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონი;

დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

ვ) „ეროვნული საარქივო ფონდისა და ეროვნული არქივის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ) „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის ნორმატიული აქტების შესახებ“ აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის კანონი;

თ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის 2010 წლის 17 ივნისის №22 დადგენილებით დამტკიცებული „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულება – საარქივო სამმართველოს დებულება“.

მუხლი 13. საფინანსო-საბუღალტრო განყოფილების უფროსი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

1. უმაღლესი განათლება – ბაკალავრი (სასურველია ეკონომიკური).

2. მუშაობის არანაკლებ 3 წლის გამოცდილება.

3. საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft office Word, Microsoft office Excel.) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.



4. შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის კონსტიტუცია;

გ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის III თავი;

ე) „ეროვნული საარქივო ფონდისა და ეროვნული არქივის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი;

ზ) საქართველოს საგადასახადო კოდექსის (XI თავი);

თ) „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ი) „ავტონომიური რესპუბლიკების ბიუჯეტებისა და ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულების ბიუჯეტების დაფინანსებაზე მყოფი ორგანიზაციების ბუღალტრული აღრიცხვის შესახებ“ ინსტრუქციის დამტკიცების შესახებ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2007 წლის 28 დეკემბრის №1321 ბრძანება;

კ) „ბიუჯეტის დაფინანსებაზე მყოფი ორგანიზაციების ბუღალტრული ანგარიშგების ფორმების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2008 წლის 16 აპრილის N364 ბრძანება;

ლ) „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ივლისის №605 ბრძანება;

მ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის 2010 წლის 17 ივნისის №22 დადგენილებით დამტკიცებული „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულება – საარქივო სამმართველოს დებულება“.

მუხლი 14. საფინანსო-საბუღალტრო განყოფილების მთავარი სპეციალისტი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

1. უმაღლესი განათლება – ბაკალავრი (სასურველია ეკონომიკური).

2. მუშაობის არანაკლებ 1 წლის გამოცდილება.

3. საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft office Word, Microsoft office Excel,) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

4. შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის კონსტიტუცია;

გ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის III თავი;

ე) „ეროვნული საარქივო ფონდისა და ეროვნული არქივის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) საქართველოს საგადასახადო კოდექსის XI თავი;

ზ) „ავტონომიური რესპუბლიკების ბიუჯეტებისა და ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულების



ბიუჯეტების დაფინანსებაზე მყოფი ორგანიზაციების ბუღალტრული აღრიცხვის შესახებ“ ინსტრუქციის დამტკიცების შესახებ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2007 წლის 28 დეკემბრის №1321 ბრძანება;

თ) „ბიუჯეტების დაფინანსებაზე მყოფი ორგანიზაციების ბუღალტრული ანგარიშგების ფორმების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2008 წლის 16 აპრილის №364 ბრძანება;

ი) „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ივლისის №605 ბრძანება;

კ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის 2010 წლის 17 ივნისის №22 დადგენილებით დამტკიცებული „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულება – საარქივო სამმართველოს დებულება“.

მუხლი 15. სამეურნეო და ურბანულ საკითხთა განყოფილების უფროსი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

1. უმაღლესი განათლება (ბაკალავრი).
2. მუშაობის არანაკლებ 3 წლის გამოცდილება.

3. საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft office Word, Microsoft office Excel,) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

4. შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის კონსტიტუცია;

გ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის III თავი;

ე) „ეროვნული საარქივო ფონდისა და ეროვნული არქივის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ივლისის №605 ბრძანება;

ზ) „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

თ) გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანება;

ი) „შესყიდველი ორგანიზაციის ანგარიშგების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 10 თებერვალის №2 ბრძანება.

კ) „შესყიდვის ობიექტების იდენტიფიცირებისა და ერთგვაროვნების დადგენის წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2010 წლის 20 სექტემბრის №7 ბრძანება;

ლ) „სატენდერო განცხადებისა და სატენდერო დოკუმენტაციის და საკონკურსო განცხადებისა და საკონკურსო დოკუმენტაციის გამოქვეყნების საფასურის ოდენობებისა და გადახდის წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 23 ივნისის №15 ბრძანება“;

მ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის 2010 წლის 17 ივნისის №22 დადგენილებით დამტკიცებული „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულება – საარქივო სამმართველოს დებულება“.



მუხლი 16. სამეურნეო და ურბანულ საკითხთა განყოფილების მთავარი სპეციალისტი (მიმართულება: შესყიდვები) უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

1. უმაღლესი განათლება (ბაკალავრი).

2. სახელმწიფო შესყიდვების სფეროში მუშაობის არანაკლებ 3 წლის გამოცდილება.

3. საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft office Word, Microsoft office Excel,) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

4. შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის კონსტიტუცია;

გ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის III თავი;

ე) „ეროვნული საარქივო ფონდისა და ეროვნული არქივის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ) „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანება;

თ) „შემსყიდველი ორგანიზაციის ანგარიშგების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 10 თებერვალის №2 ბრძანება.

ი) „შესყიდვის ობიექტების იდენტიფიცირებისა და ერთგვაროვნების დადგენის წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2010 წლის 20 სექტემბრის №7 ბრძანება;

კ) „სატენდერო განცხადებისა და სატენდერო დოკუმენტაციის და საკონკურსო განცხადებისა და საკონკურსო დოკუმენტაციის გამოქვეყნების საფასურის ოდენობებისა და გადახდის წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 23 ივნისის №15 ბრძანება“;

ლ) „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის 2010 წლის 17 ივნისის №22 დადგენილებით დამტკიცებული „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულება – საარქივო სამმართველოს დებულება“.

მუხლი 17. სამეურნეო და ურბანულ საკითხთა განყოფილების მთავარი სპეციალისტი (მიმართულება: მატერიალური უზრუნველყოფა) უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

1. უმაღლესი განათლება (ბაკალავრი).

2. მუშაობის არანაკლებ 3 წლის გამოცდილება.

3. საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft office Word, Microsoft office Excel,) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

4. შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის კონსტიტუცია;

გ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;



დ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის III თავი ;

ე) „ეროვნული საარქივო ფონდისა და ეროვნული არქივის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ივლისის №605 ბრძანება;

ზ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის 2010 წლის 17 ივნისის №22 დადგენილებით დამტკიცებული „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულება – საარქივო სამმართველოს დებულება“.

მუხლი 18. ტერიტორიულ ორგანოებთან მუშაობის და დაკომპლექტება-დამუშავების განყოფილების უფროსი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

1. უმაღლესი განათლება (ბაკალავრი).

2. მუშაობის არანაკლებ 3 წლის გამოცდილება.

3. საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft office Word) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

4. შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის კონსტიტუცია;

გ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის III თავი;

დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) „ეროვნული საარქივო ფონდისა და ეროვნული არქივის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) „დაწესებულებათა არქივების მუშაობის წესების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2007 წლის 15 ივნისის №174 ბრძანება;

ზ) „სახელმწიფო საიდუმლოების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

თ) „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულება;

ი) „დაწესებულებების საქმიანობის პროცესში შექმნილი ტიპობრივი მმართველობითი დოკუმენტების ნუსხის (მათი შენახვის ვადების მითითებით) დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2010 წლის 31 მარტის №72 ბრძანება;

კ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის 2010 წლის 17 ივნისის №22 დადგენილებით დამტკიცებული „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულება – საარქივო სამმართველოს დებულება“.

მუხლი 19. ტერიტორიულ ორგანოებთან მუშაობის და დაკომპლექტება-დამუშავების განყოფილების მთავარი სპეციალისტი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

1. უმაღლესი განათლება (ბაკალავრი).

2. მუშაობის არანაკლებ 1 წლის გამოცდილება.

3. საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft office Word) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

4. შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:



ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის კონსტიტუცია;

გ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის III თავი;

დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) „ეროვნული საარქივო ფონდისა და ეროვნული არქივის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) „დაწესებულებათა არქივების მუშაობის წესების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2007 წლის 15 ივნისის №174 ბრძანება;

ზ) „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულება;

თ) „სახელმწიფო საიდუმლოების შესახებ“ საქართველოს კანონი.

ი) „დაწესებულებების საქმიანობის პროცესში შექმნილი ტიპობრივი მმართველობითი დოკუმენტების ნუსხის (მათი შენახვის ვადების მითითებით) დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2010 წლის 31 მარტის №72 ბრძანება;

კ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის 2010 წლის 17 ივნისის №22 დადგენილებით დამტკიცებული „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულება – საარქივო სამმართველოს დებულება“.

მუხლი 20. ტერიტორიულ ორგანოებთან მუშაობის და დაკომპლექტება-დამუშავების განყოფილების წამყვანი სპეციალისტი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

1. უმაღლესი განათლება (ბაკალავრი).

2. მუშაობის არანაკლებ 1 წლის გამოცდილება.

3. საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft office Word) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

4. შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის კონსტიტუცია;

გ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის III თავი;

დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) „ეროვნული საარქივო ფონდისა და ეროვნული არქივის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) „დაწესებულებათა არქივების მუშაობის წესების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2007 წლის 15 ივნისის №174 ბრძანება;

ზ) „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულება;

თ) „დაწესებულებების საქმიანობის პროცესში შექმნილი ტიპობრივი მმართველობითი დოკუმენტების ნუსხის (მათი შენახვის ვადების მითითებით) დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2010 წლის 31 მარტის №72 ბრძანება;

ი) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის 2010 წლის 17 ივნისის №22 დადგენილებით



დამტკიცებული „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულება – საარქივო სამმართველოს დებულება“.

მუხლი 21. დოკუმენტების რესტავრაციის და მიკროფილმირების განყოფილების უფროსი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

1. უმაღლესი განათლება (ბაკალავრი).

2. მუშაობის არანაკლებ 3 წლის გამოცდილება.

3. საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft office Word) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

4. შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის კონსტიტუცია;

გ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის III თავი;

დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) „ეროვნული საარქივო ფონდისა და ეროვნული არქივის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) „სახელმწიფო საიდუმლოების შესახებ“ საქართველოს კანონი.

ზ) „დაწესებულებათა არქივების მუშაობის წესების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2007 წლის 15 ივნისის №174 ბრძანება;

თ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის 2010 წლის 17 ივნისის №22 დადგენილებით დამტკიცებული „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულება – საარქივო სამმართველოს დებულება“.

მუხლი 22. დოკუმენტების რესტავრაციის და მიკროფილმირების განყოფილების მთავარი სპეციალისტი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

1. უმაღლესი განათლება (ბაკალავრი).

2. მუშაობის არანაკლებ 1 წლის გამოცდილება.

3. საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft office Word) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

4. შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის კონსტიტუცია;

გ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის III თავი;

დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) „ეროვნული საარქივო ფონდისა და ეროვნული არქივის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) „სახელმწიფო საიდუმლოების შესახებ“ საქართველოს კანონი.

ზ) „დაწესებულებათა არქივების მუშაობის წესების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2007 წლის 15 ივნისის №174 ბრძანება;

თ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის 2010 წლის 17 ივნისის №22 დადგენილებით



დამტკიცებული „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულება – საარქივო სამმართველოს დებულება“.

მუხლი 23. ცენტრალური არქივის სამსახურის უფროსი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

1. უმაღლესი განათლება (ბაკალავრი).
2. მუშაობის არანაკლებ 3 წლის გამოცდილება.
3. საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft office Word) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.
4. შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:
 - ა) საქართველოს კონსტიტუცია;
 - ბ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის კონსტიტუცია;
 - გ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის I, III, IV და VI თავები;
 - დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
 - ე) „ეროვნული საარქივო ფონდისა და ეროვნული არქივის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
 - ვ) „სახელმწიფო საიდუმლოების შესახებ“ საქართველოს კანონი.
 - ზ) „დაწესებულებათა არქივების მუშაობის წესების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2007 წლის 15 ივნისის №174 ბრძანება;
 - თ) „დაწესებულებების საქმიანობის პროცესში შექმნილი ტიპობრივი მმართველობითი დოკუმენტების ნუსხის (მათი შენახვის ვადების მითითებით) დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2010 წლის 31 მარტის №72 ბრძანება;
 - ი) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის 2010 წლის 17 ივნისის №22 დადგენილებით დამტკიცებული „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულება – საარქივო სამმართველოს დებულება“.

მუხლი 24. ეროვნული საარქივო ფონდის დოკუმენტების დაცვის, ინფორმაციისა და გამოყენების განყოფილების უფროსი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

1. უმაღლესი განათლება (ბაკალავრი).
2. მუშაობის არანაკლებ 3 წლის გამოცდილება.
3. საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft office Word) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.
4. შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:
 - ა) საქართველოს კონსტიტუცია;
 - ბ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის კონსტიტუცია;
 - გ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის III თავი;
 - დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
 - ე) „ეროვნული საარქივო ფონდისა და ეროვნული არქივის შესახებ“ საქართველოს კანონი;
 - ვ) „სახელმწიფო საიდუმლოების შესახებ“ საქართველოს კანონი.
 - ზ) „დაწესებულებათა არქივების მუშაობის წესების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის



მინისტრის 2007 წლის 15 ივნისის №174 ბრძანება;

თ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის 2010 წლის 17 ივნისის №22 დადგენილებით დამტკიცებული „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულება – საარქივო სამმართველოს დებულება“.

მუხლი 25. ეროვნული საარქივო ფონდის დოკუმენტების დაცვის, ინფორმაციისა და გამოყენების განყოფილების მთავარი სპეციალისტი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

1. უმაღლესი განათლება (ბაკალავრი);

2. მუშაობის არანაკლებ 1 წლის გამოცდილება;

3. საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft office Word) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

4. შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის კონსტიტუცია;

გ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის III თავი;

დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) „სახელმწიფო საიდუმლოების შესახებ“ საქართველოს კანონი.

ვ) „ეროვნული საარქივო ფონდისა და ეროვნული არქივის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ) „დაწესებულებათა არქივების მუშაობის წესების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2007 წლის 15 ივნისის №174 ბრძანება;

თ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის 2010 წლის 17 ივნისის №22 დადგენილებით დამტკიცებული „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულება – საარქივო სამმართველოს დებულება“.

მუხლი 26. ეროვნული საარქივო ფონდის დოკუმენტების დაცვის, ინფორმაციისა და გამოყენების განყოფილების წამყვანი სპეციალისტი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

1. უმაღლესი განათლება (ბაკალავრი).

2. მუშაობის არანაკლებ 1 წლის გამოცდილება.

3. საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft office Word) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

4. შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის კონსტიტუცია;

გ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის III თავი;

დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) „ეროვნული საარქივო ფონდისა და ეროვნული არქივის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) „დაწესებულებათა არქივების მუშაობის წესების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2007 წლის 15 ივნისის №174 ბრძანება;



ზ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის 2010 წლის 17 ივნისის №22 დადგენილებით დამტკიცებული „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულება – საარქივო სამმართველოს დებულება“.

მუხლი 27. ეროვნული საარქივო ფონდის აღრიცხვისა და სამეცნიერო-საცნობარო განყოფილების უფროსი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

1. უმაღლესი განათლება (ბაკალავრი).

2. მუშაობის არანაკლებ 3 წლის გამოცდილება.

3. საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft office Word) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

4. შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის კონსტიტუცია;

გ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის III თავი;

დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) „ეროვნული საარქივო ფონდისა და ეროვნული არქივის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) „სახელმწიფო საიდუმლოების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ) „დაწესებულებათა არქივების მუშაობის წესების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2007 წლის 15 ივნისის №174 ბრძანება;

თ) „ეროვნული საარქივო ფონდის დოკუმენტების ცენტრალიზებული აღრიცხვის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2008 წლის 13 ნოემბრის №262 ბრძანება;

ი) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის 2010 წლის 17 ივნისის №22 დადგენილებით დამტკიცებული „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულება – საარქივო სამმართველოს დებულება“.

მუხლი 28. ეროვნული საარქივო ფონდის აღრიცხვისა და სამეცნიერო-საცნობარო განყოფილების მთავარი სპეციალისტი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

1. უმაღლესი განათლება (ბაკალავრი).

2. მუშაობის არანაკლებ 1 წლის გამოცდილება.

3. საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft office Word) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

4. შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის კონსტიტუცია;

გ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის III თავი;

დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) „ეროვნული საარქივო ფონდისა და ეროვნული არქივის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) „სახელმწიფო საიდუმლოების შესახებ“ საქართველოს კანონი.



ზ) „დაწესებულებათა არქივების მუშაობის წესების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2007 წლის 15 ივნისის №174 ბრძანება;

თ) „ეროვნული საარქივო ფონდის დოკუმენტების ცენტრალიზებული აღრიცხვის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2008 წლის 13 ნოემბრის №262 ბრძანება

ი) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის 2010 წლის 17 ივნისის №22 დადგენილებით დამტკიცებული „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულება – საარქივო სამმართველოს დებულება“.

მუხლი 29. ეროვნული საარქივო ფონდის აღრიცხვისა და სამეცნიერო-საცნობარო განყოფილების წამყვანი სპეციალისტი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

1. უმაღლესი განათლება (ბაკალავრი).

2. მუშაობის არანაკლებ 1 წლის გამოცდილება.

3. საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft office Word) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

4. შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის კონსტიტუცია;

გ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის III თავი;

დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) „ეროვნული საარქივო ფონდისა და ეროვნული არქივის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) „დაწესებულებათა არქივების მუშაობის წესების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2007 წლის 15 ივნისის №174 ბრძანება;

ზ) „ეროვნული საარქივო ფონდის დოკუმენტების ცენტრალიზებული აღრიცხვის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2008 წლის 13 ნოემბრის №262 ბრძანება;

თ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის 2010 წლის 17 ივნისის №22 დადგენილებით დამტკიცებული „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულება – საარქივო სამმართველოს დებულება“.

მუხლი 30. საინფორმაციო ტექნოლოგიებისა და დიგიტალიზაციის განყოფილების უფროსი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

1. უმაღლესი განათლება (ბაკალავრი).

2. მუშაობის არანაკლებ 3 წლის გამოცდილება.

3. საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft office, Photoshop) და Internet-ის სრულყოფილი ცოდნა.

4. შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის კონსტიტუცია;

გ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის III თავი;



დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) „ეროვნული საარქივო ფონდისა და ეროვნული არქივის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) „დაწესებულებათა არქივების მუშაობის წესების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2007 წლის 15 ივნისის №174 ბრძანება;

ზ) „ელექტრონული მატარებლის სახით შესანახი დოკუმენტების ნუსხის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2010 წლის 31 მარტის №70 ბრძანება;

თ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის 2010 წლის 17 ივნისის №22 დადგენილებით დამტკიცებული „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულება – საარქივო სამმართველოს დებულება“.

მუხლი 31. საინფორმაციო ტექნოლოგიებისა და დიგიტალიზაციის განყოფილების მთავარი სპეციალისტი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

1. უმაღლესი განათლება (ბაკალავრი).

2. მუშაობის არანაკლებ 1 წლის გამოცდილება.

3. საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft office, Photoshop) და Internet-ის სრულყოფილი ცოდნა.

4. შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის კონსტიტუცია;

გ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის III თავი;

დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) „ეროვნული საარქივო ფონდისა და ეროვნული არქივის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) „დაწესებულებათა არქივების მუშაობის წესების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2007 წლის 15 ივნისის №174 ბრძანება;

ზ) „ელექტრონული მატარებლის სახით შესანახი დოკუმენტების ნუსხის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2010 წლის 31 მარტის №70 ბრძანება;

თ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის 2010 წლის 17 ივნისის №22 დადგენილებით დამტკიცებული „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულება – საარქივო სამმართველოს დებულება“.

მუხლი 32. ტერიტორიული ორგანოს უფროსი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

1. უმაღლესი განათლება (ბაკალავრი).

2. მუშაობის არანაკლებ 3 წლის გამოცდილება.

3. საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft office Word) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

4. შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის კონსტიტუცია;



გ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის I, III, IV და VI თავები;

დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) „ეროვნული საარქივო ფონდისა და ეროვნული არქივის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) „სახელმწიფო საიდუმლოების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ) „დაწესებულებათა არქივების მუშაობის წესების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2007 წლის 15 ივნისის №174 ბრძანება;

თ) „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცების და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულება;

ი) „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის 2009 წლის 03 თებერვლის №10 დადგენილებით დამტკიცებული „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულების – საარქივო სამმართველოს ტერიტორიული ორგანოების ქობულეთის, ხელვაჩაურის, ქედის, შუახევისა და ხულოს არქივების ტიპიური დებულება“.

კ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის 2010 წლის 17 ივნისის №22 დადგენილებით დამტკიცებული „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულება – საარქივო სამმართველოს დებულება“.

მუხლი 33. ტერიტორიული ორგანოს მთავარი სპეციალისტი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

1. უმაღლესი განათლება (ბაკალავრი).

2. მუშაობის არანაკლებ 1 წლის გამოცდილება.

3. საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft office Word) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

4. შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის კონსტიტუცია;

გ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის III თავი;

დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) „ეროვნული საარქივო ფონდისა და ეროვნული არქივის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) „სახელმწიფო საიდუმლოების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ) „დაწესებულებათა არქივების მუშაობის წესების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2007 წლის 15 ივნისის №174 ბრძანება;

თ) „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცების და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულება;

ი) „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის 2009 წლის 3 თებერვლის №10 დადგენილებით დამტკიცებული „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულების – საარქივო სამმართველოს ტერიტორიული ორგანოების ქობულეთის, ხელვაჩაურის, ქედის, შუახევისა და ხულოს არქივების ტიპიური დებულება“.

კ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის 2010 წლის 17 ივნისის №22 დადგენილებით დამტკიცებული „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო



დაწესებულება – საარქივო სამმართველოს დებულება“.

მუხლი 34. ტერიტორიული ორგანოს წამყვანი სპეციალისტი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

1. უმაღლესი განათლება (ბაკალავრი).

2. მუშაობის არანაკლებ 1 წლის გამოცდილება.

3. საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft office Word) და Internet-ის სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

4. შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის კონსტიტუცია;

გ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის III თავი;

დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე) „ეროვნული საარქივო ფონდისა და ეროვნული არქივის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ვ) „დაწესებულებათა არქივების მუშაობის წესების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2007 წლის 15 ივნისის №174 ბრძანება;

ზ) „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცების და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულება;

თ) „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის 2009 წლის 3 თებერვლის №10 დადგენილებით დამტკიცებული „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულების – საარქივო სამმართველოს ტერიტორიული ორგანოების ქობულეთის, ხელვაჩაურის, ქედის, შუახევისა და ხულოს არქივების ტიპიური დებულება“.

ი) „ეროვნული საარქივი ფონდისა და ეროვნული არქივის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

კ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის 2010 წლის 17 ივნისის №22 დადგენილებით დამტკიცებული „აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის საქვეუწყებო დაწესებულება – საარქივო სამმართველოს დებულება“.

