**სოფლის მეურნეობის სამინისტროს სტრატეგიული გეგმის**

**მონიტორინგისა და შეფასების სამუშაო გეგმა**

| **ინდიკატორი** | **მონაცემთა შეკრების პერიოდულობა და ვადები** | **პასუხისმგებელი მონაცემთა მოგროვებაზე** | **მონაცემთა ადგილ-მდებარეობა და საკონტაქტო პირი** | **მონაცემთა წყარო** | **მონაცემთა ანალიზზე პასუხისმგებელი პირი** | **ანგარიშის შედგენის პერიოდიულობა და ანგარიშის სახე** | **პასუხისმგებელი ანგარიშის შედგენაზე** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **სტრატეგიული მიზანი 1: სასოფლო სამეურნეო პროდუქციის წარმოების ინტენსიფიკაციის დონის ამაღლების ხელშეწყობა** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **შედეგი 1.1: აგრომეწარმეთა სამექანიზაციო საშუალებებით უზრუნველყოფა** | | | | | | | |
| ა) მცირე სამექანიზაციო საშუალებებით უზრუნველყოფილ აგრომეწარმეთა რაოდენობა | წელიწადში ორჯერ  დეკემბერი, ივნისი | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტის უფროსი | სოფლის მეურნეობის განვითარების განყოფილება | მიღება-ჩაბარების აქტები; პროგრამის განხორციელების ანგარიშები | სოფლის მეურნეობის განვითარების განყოფილე-ბის უფროსი | ექვსი თვისა და წლიური ანგარიში | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტის უფროსი |
| **შედეგი 1.2: აჭარაში ბიოგაზის დანადგარების დანერგვა** | | | | | | | |
| ა) აჭარაში ყოველწლიურად მონტაჟდება ბიო-გაზის 3 დანადგარი | წელიწადში ორჯერ  დეკემბერი, ივნისი | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტის უფროსი | სოფლის მეურნეობის განვითარების განყოფილება;  დონორისათვის წარდგენული ანგარიშები  მუნიციპალიტეტები | პროექტების განხორციელების ანგარიშები | სოფლის მეურნეობის განვითარების განყოფილე-ბის უფროსი | ექვსი თვისა და წლიური ანგარიში | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტის უფროსი |
| **შედეგი 1.3: მცენარეთა მაღალმოსავლიანი ჯიშების გამოცდა და გავრცელება, ნარგავების განახლების შესაძლებლობთა უზრუნველყოფა** | | | | | | | |
| ა) ფერმერთა რაოდენობა, რომლებსაც მიეწოდათ ციტრუსის, ვაზისა და ხეხილის ნერგები | წელიწადში ორჯერ  დეკემბერი, ივნისი | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტის უფროსი | სოფლის მეურნეობის განვითარების განყოფილება | მიღება-ჩაბარების აქტები;  პროგრამის გახორციელების ანგარიშები  მუნიციპალიტეტე-ბიდან მიღებული ინფორმაცია | სოფლის მეურნეობის განვითარების განყოფილების უფროსი | ექვსი თვისა და წლიური ანგარიში | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტის უფროსი |
| **შედეგი 1.4: მეცხოველეობის განვითარებისათვის ხელოვნური განაყოფიერების სერვისის უზრუნველყოფა** | | | | | | | |
| ა) ხელოვნურად განაყოფიერებული ფურების რაოდენობა | წელიწადში ორჯერ  დეკემბერი, ივნისი | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტის უფროსი | ააიპ „აგროსერვის ცენტრი“ | სოფლის მეურნეობის სამინისტროს ანგარიშები  ააიპ „აგროსერვის ცენტრის“ ანგარიშები | ააიპ „აგროსერვის ცენტრის“ დირექტორი | ექვსი თვისა და წლიური ანგარიში | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტის უფროსი |
| **შედეგი 1.5: სოფლის მეურნეობის პერსპექტიულ დარგებში (მეცხოველეობა, მეფრინველეობა, მებოსტნეობა, მევენახეობა, მეფუტკრეობა, მეთევზეობა) წარმოების მოცულობის ზრდა** | | | | | | | |
| ა) ფერმერთა რაოდენობა, რომლებსაც მიწეოდათ მარტივი ტიპის სასათბურე კონსტრუქციები | წელიწადში ორჯერ  დეკემბერი, ივნისი | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტის უფროსი | სოფლის მეურნეობის განვითარების განყოფილება | მიღება-ჩაბარების აქტები;  პროგრამის გახორციელების ანგარიშები  მუნიციპალიტეტე-ბიდან მიღებული ინფორმაცია | სოფლის მეურნეობის განვითარების განყოფილების უფროსი | ექვსი თვისა და წლიური ანგარიში | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტის უფროსი |
| ბ) ფერმერთა რაოდენობა, რომლებსაც თანადაფინანსების საფუძველზე მიეწოდა ფუტკრის ოჯახები | წელიწადში ორჯერ  დეკემბერი, ივნისი | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტის უფროსი | სოფლის მეურნეობის განვითარების განყოფილება | მიღება-ჩაბარების აქტები;  პროგრამის გახორციელების ანგარიშები  მუნიციპალიტეტე-ბიდან მიღებული ინფორმაცია | სოფლის მეურნეობის განვითარების განყოფილების უფროსი | ექვსი თვისა და წლიური ანგარიში | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტის უფროსი |
| **შედეგი 1.6: სასოფლო სამეურნეო დანიშნულების მიწის ფართობის პირობებიანი აუქციონის ფორმით პრივატიზების ან იჯარით გაცემის პროცესში სამინისტროს მონაწილეობის ხარისხის გაზრდა** | | | | | | | |
| ა) პრივატიზების ან იჯარით გაცემისთვის განკუთვნილი სასოფლო-სამეურნეო დანიშნულების მიწის ნაკვეთების პროცენტული მაჩვენებელი, რომელთათვისაც სოფლის მეურნეობის სამინისტრომ შეიმუშავა პრივატიზების ან იჯარით გაცემის კონკრეტული პირობები ან კრიტერიუმები | 2012 წლის დეკემბერი | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტის უფროსი | სოფლის მეურნეობის განვითარების განყოფილება | მიღება-ჩაბარების აქტები;  პროგრამის გახორციელების ანგარიშები  მუნიციპალიტეტე-ბიდან მიღებული ინფორმაცია | სოფლის მეურნეობის განვითარების განყოფილების უფროსი | 2012 წლის ანგარიში | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტის უფროსი |
|  | | | | | | | |
| **სტრატეგიული მიზანი 2 - აგროსასურსათო სექტორში წარმოების განვითარებისა და ინვესტიციების მოზიდვის ხელშეწყობა** | | | | | | | |
| **შედეგი 2.1: სასოფლო-სამეურნეო პროდუქციის საექსპორტო პოტენციალის გაზრდისათვის საერთაშორისო სტანდარტების დანერგვა** | | | | | | | |
| ა) რეგიონის აგროსასურსათო სექტორში დანერგილი საერთაშორისო სტანდარტების რაოდენობა | ყოველწლიური  2012, 2013, 2014 წლის დეკემბერი | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტის უფროსი | სოფლის მეურნეობის განვითარების განყოფილება | სოფლის მუერნეობის სამინისტროს ანგარიშები | სოფლის მეურნეობის განვითარების განყოფილების უფროსი | 2012, 2013, 2014 წლების ანგარიშები | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტის უფროსი |
| **შედეგი 2.2: რეგიონის აგროსამრეწველო სექტორზე საინფორმაციო ელექტრონული სისტემის შექმნა** | | | | | | | |
| ა) რეგიონის სასოფლო-სამეურნეო სექტორის ელექტრონული საინფორმაციო სისტემა შექმნილი და ამოქმედებულია | ერთჯერადი  2013 წლის დეკემბერი | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტის უფროსი | სოფლის მეურნეობის განვითარების განყოფილება  ევროკავშირის SPSP პროგრამა | რეგიონის სასოფლო-სამეურნეო სექტორის ელექტრონული საინფორმაციო სისტემა | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენ-ტის უფროსი | 2013 წლის ბოლოს, წლიური ანგარიში | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტის უფროსი |
| **შედეგი 2.3: ინვესტიციების შემოდინების ტენდენციებისა და ინვესტორთა მოთხოვნების მონიტორინგისა და ანალიზის გზით რეგიონის აგრარულ სექტორში ხელსაყრელი საინვესტიციო გარემოს ჩამოყალიბებისათვის წინადადებათა პაკეტის მომზადება** | | | | | | | |
| ა) ყოველწლიურად უზრუნველყოფილია რეკომენდაციათა პაკეტის შემუშავება და წარდგენა რეგიონისა და საქართველოს ხელისუფლებისათვის | ყოველწლიური  2012, 2013, 2014 წლის დეკემბერი | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტის უფროსი | სოფლის მეურნეობის განვითარების განყოფილება | სოფლის მუერნეობის სამინისტროს ანგარიშები | სოფლის მეურნეობის განვითარების განყოფილების უფროსი | 2012, 2013, 2014 წლების ანგარიშები | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტის უფროსი |
| **შედეგი 2.4: რეგიონის აგროსამრეწველო კომპლექსში რისკების შემცირებისთვის დაკრედიტების, დაზღვევისა და ლიზინგის სისტემების დანერგვა** | | | | | | | |
| ა) ფერმერთა და აგრომეწარმეთა რაოდენობა რომლებმაც გამოიყენეს მოსავლის დაზღვევის, პროდუქციის წარმოების დაკრედიტებისა და პროდუქციის წარმოებისათვის ლიზინგის სქემები | წელიწადში ორჯერ  2012, 2013, 2014 წლის ივნისი, დეკემბერი | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტის უფროსი | სოფლის მეურნეობის განვითარების განყოფილება | სოფლის მუერნეობის განვითრების დეპარტამენტის ადმინისტრაცი-ული სტატისტიკა | სოფლის მეურნეობის განვითარების განყოფილების უფროსი | 2012, 2013, 2014 წლების ექვსი თვისა და წლიური ანგარიშები | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტის უფროსი |
| **შედეგი 2.5: საექსპორტო ინფრასტრუქტურის განვითარება** | | | | | | | |
| ა) ექსპორტზე გატანილი რეგიონში წარმოებული სასოფლო-სამეურნეო პროდუქციის მოცულობის ზრდის პროცენტული მაჩვენებელი | წელიწადში ორჯერ  2012, 2013, 2014 წლის ივნისი, დეკემბერი | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტის უფროსი | სოფლის მეურნეობის განვითარების განყოფილება | სოფლის მუერნეობის განვითრების დეპარტამენტის ადმინისტრაცი-ული სტატისტიკა | სოფლის მეურნეობის განვითარების განყოფილების უფროსი | 2012, 2013, 2014 წლების ექვსი თვისა და წლიური ანგარიშები | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტის უფროსი |
| **შედეგი 2.6: სოფლის მეურნეობის დარგში ბიზნეს-ინკუბატორის შექმნა** | | | | | | | |
| ა) ბიზნეს ინკუბატორის მიერ სოფლის მეურნეობის დარგში მოქმედი ინკუბირებული კომპანიების რაოდენობა | წელიწადში ორჯერ  2013, 2014 წლის ივნისი დეკემბერი | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტის უფროსი | სსიპ ბათუმის ბიზნეს ინკუბატორი;  სოფლის მეურნეობის განვითარების განყოფილება | სსიპ ბათუმის ბიზნეს ინკუბატორის ანგარიშები | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტის უფროსი | 2013, 2014 წლების ექვსი თვისა და წლიური ანგარიშები | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტის უფროსი |
| **შედეგი 2.7: სასოფლო-სამეურნეო პროდუქციის გამოფენების ორგანიზება** | | | | | | | |
| ა) ჩატარებული ფორუმებისა და გამოფენების რაოდენობა, სადაც წარმოდგენილი იყო რეგიონის სასოფლო-სამეურნეო სექტორი | წელიწადში ორჯერ  2013, 2014 წლის ივნისი დეკემბერი | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტის უფროსი | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტი |  | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტის უფროსი | 2013, 2014 წლების ექვსი თვისა და წლიური ანგარიშები | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტის უფროსი |
|  | | | | | | | |
| **სტრატეგიული მიზანი 3 - აგროსასურსათო სექტორში მოქმედი პირებისა და ორგანიზაციების ინტერესთა დაცვისა და კოოპერაციის ხელშეწყობა** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **შედეგი 3.1: ფერმერთა და აგრომეწარმეთა გაერთიანებებისა და ასოციაციების ინსტიტუციური განვითარება** | | | | | | | |
| ა) აგროსერვის ცენტრში შექმნილია ტრენინგ-ცენტრი, რომელიც შემუშავებული გრაფიკის მიხედვით უზრუნველყოფს ტრენინგ-სემინარების ჩატარებას | ერთჯერადი, 2013 წლის დეკემბერი | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტის უფროსი | ააიპ „აგროსერვის ცენტრი“ | სოფლის მეურნეობის სამინისტროს ანგარიშები  ააიპ „აგროსერვის ცენტრის“ ანგარიშები  ჩატარებული ტრენინგების ანგარიშები | ააიპ „აგროსერვის ცენტრის“ დირექტორი | 2013 წლის წლიური ანგარიში | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტის უფროსი |
| **შედეგი 3.2: აგროსამრეწველო სექტორში დაგროვილი ცოდნისა და გამოცდილების შესახებ ინფორმაციის ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა** | | | | | | | |
| ა) ფერმერთათვის ხელმისაწვდომია საკონსულტაციო მომსახურება სასოფლოს-სამეურნეო პროდუქციის წარმოების საკითხეთან დაკავშირებით | წელიწადში ორჯერ 2013 წლის ივნისიდან | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტის უფროსი | ააიპ „აგროსერვის ცენტრი“ | სოფლის მეურნეობის სამინისტროს ანგარიშები  ააიპ „აგროსერვის ცენტრის“ ანგარიშები  გაწეული კონსულტაციების აღრიცხვის მონაცემთა ელექტრონული ბაზა | ააიპ „აგროსერვის ცენტრის“ დირექტორი | ექვსი თვისა და წლიური ანგარიში | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტის უფროსი |
|  | | | | | | | |
| **სტრატეგიული მიზანი 4 - სამინისტროსა და სამინისტროს სისტემის დაწესებულებათა მოსახურების დივერსიფიკაცია, ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა და ეფექტიანობის ამაღლება** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **შედეგი 4.1: სამინისტროს სისტემაში შემავალი დაწესებულებების მიერ მომხმარებლებისათვის გაწეული მომსახურების შესახებ მომხმარებელთა ინფორმირებულობის ამაღლება** | | | | | | | |
| ა) რეგიონის აგრომეწარმეთა პროცენტული მაჩვენებელი, რომლებმაც ისარგებლეს სამინისტროს სისტემაში შემავალი დაწესებულებების მიერ გაწეული სხვადასხვა მომსახურებით | წელიწადში ორჯერ  2012, 2013, 2014 წლის ივნისი, დეკემბერი | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტის უფროსი | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტი  ააიპ „აგროსერვის ცენტრი“ | სოფლის მეურნეობის განვითრების დეპარტამენტის ადმინისტრაცი-ული სტატისტიკა | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტის უფროსი | 2012, 2013, 2014 წლების ექვსი თვისა და წლიური ანგარიშები | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტის უფროსი |
| **შედეგი 4.2: მომსახურების ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა მომსახურებაზე გონივრული, შეღავათიანი ფასების დაწესებით** | | | | | | | |
| ა) რეგიონის აგრომეწარმეთა პროცენტული მაჩვენებელი, რომლებმაც ისარგებლეს სამინისტროს სისტემაში შემავალი დაწესებულებების მიერ გაწეული სხვადასხვა მომსახურებით | წელიწადში ორჯერ  2012, 2013, 2014 წლის ივნისი, დეკემბერი | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტის უფროსი | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტი  ააიპ „აგროსერვის ცენტრი“ | სოფლის მეურნეობის განვითრების დეპარტამენტის ადმინისტრაცი-ული სტატისტიკა | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტის უფროსი | 2012, 2013, 2014 წლების ექვსი თვისა და წლიური ანგარიშები | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტის უფროსი |
| **შედეგი 4.3: სექტორში არსებული რისკების გათვალისწინებით, მცენარეთა დაცვისა და კეთილსაიმედო ეპიზოოტური მდგომარეობის შესანარჩუნებლად მომხმარებელთათვის დამატებითი მომსახურების გასაწევად მოქნილი სისტემის შექმნა** | | | | | | | |
| ა) სამინისტრო / აგროსერვის ცენტრი უზრუნველყოფს დამატებითი მომსახურების გაწევას მცენარეთა დაცვისა და კეთილსაიმედო ეპიზოოტური მდგომარეობის შესანარჩუნებლად | წელიწადში ორჯერ  2012, 2013, 2014 წლის ივნისი, დეკემბერი | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტის უფროსი | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტი  ააიპ „აგროსერვის ცენტრი“ |  | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტის უფროსი | 2012, 2013, 2014 წლების ექვსი თვისა და წლიური ანგარიშები | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტის უფროსი |
| **შედეგი 4.4: ფერმერთა კვალიფიკაციის ამაღლების სისტემის ინსტიტუციონალიზაცია** | | | | | | | |
| ა) აგროსერვის ცენტრში შექმნილი ტრენინგ-ცენტრი უზრუნველყოფს აგრომეწარმეთა კვალიფიკაციის ამაღლებასთან დაკავშირებული საჭიროებების გამოვლენას და მათ დაკმაყოფილებას შესაბამისი სასწავლო კურსებისა და ტრენინგების მეშვეობით | 2013 წლის ივნისი | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტის უფროსი | ააიპ „აგროსერვის ცენტრი“ |  | ააიპ „აგროსერვის ცენტრის“ დირექტორი | 2013 წლის ექვის თვის და წლიური ანგარიში | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტის უფროსი |
| **შედეგი 4.5: სამინისტროსა და სამინისტროს სისტემაში შემავალი დაწესებულებების მიერ გაწეულ მომსახურებაზე პერიოდიული მონიტორინგისა და შეფასების სისტემის დანერგვა** | | | | | | | |
| ა) სამინისტროსა და სამინისტროს სისტემაში შემავალი დაწესებულებების მიერ გაწეულ მომსახურების მომხმარებელთა კმაყოფილების დონე | წელიწადში ორჯერ  2012, 2013, 2014 წლის ივნისი, დეკემბერი | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტის უფროსი | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტი  ააიპ „აგროსერვის ცენტრი“ | მომხმარებელთა კმაყოფილების დონის კვლევის ანგარიშები | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტის უფროსი | 2012, 2013, 2014 წლების ექვსი თვისა და წლიური ანგარიშები | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტის უფროსი |
| **პროგრამული შედეგი 4.6: სამინისტროს მიზნობრივი პროგრამების ბენეფიციართა შერჩევის კრიტერიუმების განსაზღვრა** | | | | | | | |
| ა) სამინისტროს მიზნობრივი პროგრამების ბენეფიციართა შერჩევის კრიტერიუმები დამტკიცებულია შესაბამისი კომისიის მიერ | 2012 წლის დეკემბერი | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტის უფროსი | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტი  ადმინისტრაცია | მიზნობრივი პროგრამების ბენეფიციართა შერჩევის კრიტერიუმები | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტის უფროსი | 2012 წლის ანგარიში | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტის უფროსი |
|  | | | | | | | |
| **სტრატეგიული მიზანი 5 - სამინისტროს შესაძლებლობების განვითარება, ეფექტურად შეასრულოს ინსტიტუციური ფუნქციები** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **შედეგი 5.1: ადამიანური რესურსების მართვის პრაქტიკის შემდგომი დახვეწა** | | | | | | | |
| ა) სამინისტროს საშტატო განრიგით გათვალისწინებული თანამდებობების პროცენტული მაჩვენებელი, რომელთათვისაც შედგენილია სამუშაოს აღწერილობები განახლებული ფორმის შესაბამისად | 2012 წლის დეკემბერი |  | ადმინისტრაციული დეპარტამენტი | განახლებული სამუშაოს აღწერილობები/ თანამდებობრივი ინსტრუქციები | ადმინისტრაციული დეპარტამენტის უფროსი | 2012 წლის ანგარიში | ადმინისტრაციული დეპარტამენტის უფროსი |
| **შედეგი 5.2: საქმისწარმოების ელექტრონული პროგრამის დანერგვა** | | | | | | | |
| სოფლის მეურნეობის სამინისტროში დოკუმენტბრუნვა ხორციელდება საქმისწარმოების განახლებული ელექტრონული პროგრამის მეშვეობით | 2012 წლის დეკემბერი | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტის უფროსი | ადმინისტრაციული დეპარტამენტი | საქმისწარმოების ელექტრონული პროგრამა | ადმინისტრაციული დეპარტამენტის უფროსი | 2012 წლის ანგარიში | ადმინისტრაციული დეპარტამენტის უფროსი |
| **შედეგი 5.3: პროგრამული ბიუჯეტის საკითხებზე თანამშრომელთა უნარ-ჩვევების განვითრება და საშუალო რგოლის მენეჯერთა მონაწილეობის უზრუნველყოფა პროგრამული ბიუჯეტის შედგენაში** | | | | | | | |
| ა) სამინისტროს საშუალო რგოლის მენეჯერთა პროცენტული მაჩვენებელი, რომლებმაც მონაწილეობა მიიღეს პროგრამული ბიუჯეტის შედგენაში | 2012 წლის დეკემბერი | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტის უფროსი | საფინანსო და საბუღალტრო დეპარტამენტი | სოფლის მეურნეობის სამინისტროს 2012 წლის ბიუჯეტის პროექტი | საფინანსო და საბუღალტრო დეპარტამენტის უფროსი | 2012 წლის ანგარიში | საფინანსო და საბუღალტრო დეპარტამენტის უფროსი |
| **შედეგი 5.4: საერთაშორისო სტანდარტების შესაბამისი ლაბორატორიის შექმნა და მატერიალურ-ტექნიკური შესაძლებლობების განვითარება** | | | | | | | |
| ა) წინა წელთან შედარებით სსიპ „სოფლის მეურნეობის სამინისტროს ლაბორატორიის“ მიერ გაცემული სერტიფიკატების ზრდის პროცენტული მაჩვენებელი | წელიწადში ორჯერ  2012, 2013, 2014 წლის ივნისი და დეკემბერი | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტის უფროსი | სსიპ „სოფლის მეურნეობის სამინისტროს ლაბორატორია“ | სსიპ „სოფლის მეურნეობის სამინისტროს ლაბორატორიის“ მიერ გაცემული სერტიფიკატების მონაცემთა ბაზა | სსიპ „სოფლის მეურნეობის სამინისტროს ლაბორატორიის“ დირექტორი | 2012, 2013, 2014 წლების ანგარიშები | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტის უფროსი |
| ბ) წინა წელთან შედარებით სსიპ „სოფლის მეურნეობის სამინისტროს ლაბორატორიის“ მიერ ჩატარებული გამოკვლევების რაოდენობის ზრდის პროცენტული მაჩვენებელი | წელიწადში ორჯერ  2012, 2013, 2014 წლის ივნისი და დეკემბერი | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტის უფროსი | სსიპ „სოფლის მეურნეობის სამინისტროს ლაბორატორია“ | სსიპ „სოფლის მეურნეობის სამინისტროს ლაბორატორიის“ მონაცემთა ბაზა  მიღება-ჩაბარების აქტები | სსიპ „სოფლის მეურნეობის სამინისტროს ლაბორატორიის“ დირექტორი | 2012, 2013, 2014 წლების ანგარიშები | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტის უფროსი |
| გ) წინა წელთან შედარებით სსიპ „სოფლის მეურნეობის სამინისტროს ლაბორატორიის“ მომხმარებელთა ზრდის პროცენტული მაჩვენებელი | წელიწადში ორჯერ  2012, 2013, 2014 წლის ივნისი და დეკემბერი | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტის უფროსი | სსიპ „სოფლის მეურნეობის სამინისტროს ლაბორატორია“ | სსიპ „სოფლის მეურნეობის სამინისტროს ლაბორატორიის“ მომსახურების მომხმარებელთა მონაცემთა ბაზა  მიღება-ჩაბარების აქტები | სსიპ „სოფლის მეურნეობის სამინისტროს ლაბორატორიის“ დირექტორი | 2012, 2013, 2014 წლების ანგარიშები | სოფლის მეურნეობის განვითარების დეპარტამენტის უფროსი |
| **შედეგი 5.5: ბუღალტრული პროგრამის განახლება** | | | | | | | |
| ა) უზრუნველყოფილია საქართველოს კანონმდებლობასთან სამინისტროში დანერგილი ბუღალტრული პროგრამის სრული სინქრონიზაცია | 2012 წლის დეკემბერი |  | ადმინისტრაციული დეპარტამენტი | საქმისწარმოების ელექტრონული პროგრამა | ადმინისტრაციული დეპარტამენტის უფროსი | 2012 წლის ანგარიში | ადმინისტრაციული დეპარტამენტის უფროსი |